

Принято общим собранием
МБОУ «П-Урустамакская СОШ»
Протокол № 1
от 26.08.2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Введено в действие приказом по
МБОУ «П-Урустамакская СОШ»
от 27.08.2014 года № 19-ОД
Директор школы

Ф.И.Чернов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Покровско-Урустамакская средняя общеобразовательная школа»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покровско-Урустамакская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее-Школа) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива по реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией, другими коллегиальными органами управления школой и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РТ «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

- 2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.
- 2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.3. Организация изучения спроса жителей села на предоставление школой дополнительных образовательных услуг.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации школы в установлении связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

2.5.Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

3.1. Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции в период между общими собраниями коллектива школы.

3.2.Совет Школы:

- организует выполнение решений общих собраний коллектива школы;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- председатель Совета совместно с директором школы представляет интересы школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- по представлению педагогического совета школы обсуждает необходимость введения профилей обучения (гуманитарного, естественно – математического и др. направлений);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, добровольными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы; определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств школы на ее развитие и социальную защиту работников, учащихся школы;
- заслушивает отчеты о работе руководителя школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания коллектива школы предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверкам МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального Республики Татарстан» и других контролирующих организаций деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета Школы

4.1. В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, учащихся 3 уровня обучения и родителей (законных представителей). Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Уставом школы: от работников школы – 3 человека, от родителей (законных представителей) – 3 человека, от учащихся – 3 человека. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Внеочередные заседания совета школы проводятся по требованию одной третьей его состава.

- 4.3. Совет школы избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.4. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, являются рекомендательными для администрации школы и всех членов коллектива. В отдельных случаях руководителем может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы. Решение совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало двух третьих состава и если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих, среди которых были равным образом все три категории членов совета. Процедура голосования определяется советом школы.

5.2. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.3. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, общешкольного родительского собрания;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родителей, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о ее деятельности для опубликования в средствах массовой информации.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются в книге протоколов заседаний Совета школы, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета или членами Совета по поручению председателя регистрируются. Регистрация обращений граждан проводится в отдельном журнале.